# Objetivos

Este documento tem o objetivo de registrar as lições aprendidas no projeto Mobili de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

# Planejado x Realizado

## Os objetivos foram atingidos?

## O Projeto atendeu o escopo?

## O Projeto foi entregue dentro do prazo?

* Sim

## O Projeto foi entregue no orçamento?

* Sim
* **Os níveis de qualidade foram adequados?**

## Que riscos se materializaram? O seu tratamento foi adequado?

* Não conseguir se comunicar bem com os stakeholders, foi tratado com reuniões emergenciais;

**O plano de alocação da equipe e o plano de qualidade foram adequados?**

# Processos de gerenciamento de projetos

[Comente os pontos mais relevantes a serem aperfeiçoados ou adotados em próximos projetos]

## Pontos fortes

## Pontos fracos

* Agendar reuniões com os stakeholders externos se tornou bastante difícil;
* Canal de comunicação do time de desenvolvimento não é unificado, o que faz o gerente ter mais trabalho em repassar as informações em cada canal.

# Recomendações e lições aprendidas a serem adotadas para os próximos projetos

* Agendar todas as reuniões previstas já no início do projeto com os stakeholders.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |